

Factura Pequeño Contribuyente

NOELIA LUCINDA , PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
Nit Emisor: 14504790
NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
2 AVENIDA 03-122 zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4C6328C-BF2C-450D-BE83-64768159F86A
Serie: F4C6328C Número de DTE: 3207349517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:26:49
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:26:49
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-317, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F4C6328C, número de DTE 3207349517 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-317 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f) 
Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
DPI: 2509 89557 1401

(f) 
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752601046051

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 11:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:26:49
Emisor:	14504790
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F4C6328C-BF2C-450D-BE83-64768159F86A
Serie:	F4C6328C
Número del DTE:	3207349517
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:26:4906:00F4C6328CBF2C450DBE8364768159F86A
Fecha de la consulta:	15/07/2025 11:37:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 11:37:29 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14504790
NOMBRE	NOELIA LUCINDA, PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-317
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en la revisión, recepción y sello de facturas e informes de pago correspondiente al mes de julio 2025, del personal contratado bajo el renglón 029, de la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de expedientes para contratación y brindé atención a usuarios internos y externos que se acercaron a la Sede Departamental de Huehuetenango en busca de información sobre procesos de Recursos Humanos y entrega de insumos a agricultores, durante el presente mes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso de contratación, así como generar base de datos de resultados de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y	Apoyé en la recepción de documentos para actualizar cuatro expedientes para archivo de la Sede Departamental de Huehuetenango, de personal contratado bajo el renglón 029, del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado bajo los renglones 029, 011 y 031 en la Sede Departamental de Huehuetenango, asegurando que la información fuera fácilmente accesible para consultas e informes	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito	Apoyé en la recepción y revisión de actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas de personal nuevo contratado bajo el renglón 029 asignado a la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una base de datos y documentos de traslado de facturas e informes de pago de personal de la Sede Departamental de Huehuetenango a DICORER central, correspondiente al presente mes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona	Apoyé en la consolidación de programaciones proyectadas del personal asignado a las regiones del área norte y mam, del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de julio 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes de actividades realizadas del personal contratado bajo el renglón 029 de las regiones norte y mam del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de julio 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio	Apoyé en la elaboración de nombramientos de comisiones a personal de la Sede Departamental de Huehuetenango durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del directorio de personal contratado en los renglones 029, 011 y 031 asignados a la Sede Departamental de Huehuetenango de los treinta y tres municipios del	100%	Finalizado

	departamento de Huehuetenango.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la revisión del correo institucional de la Sede Departamental de Huehuetenango, durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar información requerida a la Sede Departamental de Huehuetenango de DICORER central y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales durante el presente mes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida
 DPI: 2509 89557 1401
 Celular: 5046 5676

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

 Msc. Ing. Edwin Guzmán
 Méndez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30537 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **12/05/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/05/2025 15:27

TM-H

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

e17392224acb9269e5b3c2068e14d540

